

Je choisis le département de Loir-et-Cher

APPRENTI ARCHIVISTE H/F

Archives départementales de Loir-et-Cher /Apprentissage basé à Blois

Votre défi

Développer des compétences et obtenir votre diplôme en contribuant aux missions des Archives départementales de Loir-et-Cher.

Votre rôle

L'archiviste en apprentissage participe aux missions du service des archives historiques et iconographiques, et en particulier à la collecte, au classement et à la conservation des fonds, mettant en œuvre les connaissances théoriques acquises sur la méthodologie et les normes du métier. Il/elle participe à la valorisation de ces fonds en répondant aux demandes de recherche et en contribuant aux projets de diffusion.

Vos activités au quotidien pour développer vos compétences

Collecte, tri, classement

- Réceptionner et contrôler les archives versées, données ou déposées
- Assurer le tri, le classement et l'inventaire des fonds d'archives

Conservation des documents

- Participer à la conservation préventive des fonds
- Participer au récolement dans les magasins et sur l'application métier (THOT)
- Conditionner ou reconditionner les fonds dont il/elle a la charge

Diffusion et valorisation

- Accueillir, informer et orienter les publics
- Contribuer à la réponse aux demandes d'information et aux recherches administratives ou scientifiques
- Participer à la valorisation des fonds (expositions, manifestations type journées du patrimoine, ateliers...)

Votre cadre de travail

- L'équipe des archives départementales est prête à vous former !
- Durée de l'apprentissage : 1 an, à compter de septembre 2024
- Rémunération : en fonction de l'âge et du niveau de diplôme préparé

Votre profil

Vous préparez une formation diplômante **en archivistique**, de **niveau licence ou master**, par exemple :

- Licence professionnelle Métiers de l'information, archives, médiation et patrimoine, Université d'Angers.
- Licence Professionnelle mention Protection et Valorisation du Patrimoine Historique et Culturel. Parcours Archives et Patrimoines Industriels, Culturels et Administratifs (APICA), IUT de Dijon.
- Master Archives, Université de Paris 8

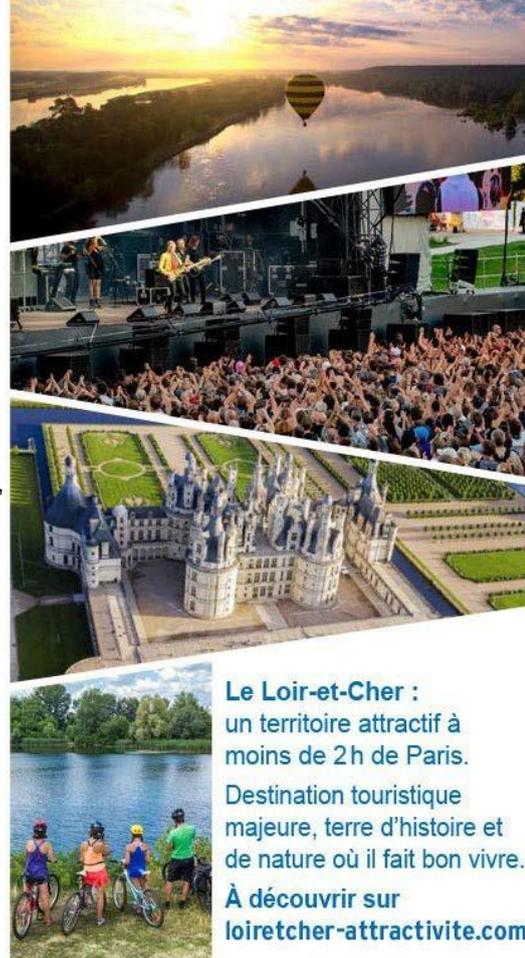
Pour toutes questions métier : Anne-Elyse LEBOURGEOIS, directrice, Archives départementales de Loir-et-Cher, 02.54.58.41.24, archives.departementales@departement41.fr

Pour toutes questions RH : service recrutement : 02.54.58.44.31 recrutement@departement41.fr

Révélez vos talents
en rejoignant une collectivité
attractive, durable, innovante et solidaire

Candidature à déposer avant le 19/05/2024

JE POSTULE



Le Loir-et-Cher :
un territoire attractif à moins de 2h de Paris.
Destination touristique majeure, terre d'histoire et de nature où il fait bon vivre.
À découvrir sur loiretcher-attractivite.com

Nos priorités

- Réaliser notre projet d'administration "Loir&Cher en action"
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1 700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

Nos +

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail
- Avantages sociaux : titres restaurant, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociale, remboursement transport collectif
- 85 métiers dans ces secteurs: social, technique, culturel, sportif, administratif, management



LOIR&CHER
Notre département

Suivez-nous sur departement41    